

..... (imię i nazwisko pracownika) (miejscowość, data)
..... (stanowisko/tytuł zawodowy)	
..... (nr telefonu) (imię i nazwisko przełożonego)
..... (adres e-mail) (nazwa firmy)
 (adres firmy)

PODANIE O PRZEDŁUŻENIE UMOWY O PRACĘ

Szanowny Panie,

zwracam się z uprzejmą prośbą o przedłużenie umowy o pracę na czas nieokreślony, zawartej w dniu, która wygasa Pracuję na stanowisku

W okresie zatrudnienia rzetelnie spełniałem swoje obowiązki i zdobyłem niezbędne umiejętności do
.....

W trakcie pracy nie zostały nałożone na mnie żadne kary pracownicze. Swoje obowiązki realizowałem zgodnie z
..... (zasady BHP, przepisy obowiązujące w firmie itp.).

Wraz z dniem, kończy się okres, na jaki została zawarta umowa o pracę na czas określony. W związku z odpowiednimi kwalifikacjami i nienagannym podejściem do powierzonych mi obowiązków chciałabym kontynuować zatrudnienie.

Z poważaniem

.....