

## Protokół inwentaryzacji kasy Nr .....

Inwentaryzacja gotówki w kasie oraz druków ścisłego zarachowania przeprowadzona w dniu ..... od godz. .... do godz. .... przez zespół spisowy w składzie:

- 1) przewodniczący .....
- 2) członek .....
- 3) członek .....

Inwentaryzację przeprowadzono w obecności osoby odpowiedzialnej materialnie: .....

W toku inwentaryzacji stwierdzono:

### 1. Stan gotówki w kasie:

SZTUK	PO	KWOTA	SZTUK	PO	KWOTA
	200			5	
	100			2	
	50			1	
	20			0,5	
	10			0,2	
RAZEM BANKNOTÓW:				0,1	
				0,05	
				0,02	
				0,01	
			RAZEM BILON:		

- a. wartość (banknoty + bilon) .....
- b. saldo kasowe na dzień ..... wynikające z raportu finansowego ..... zł
- c. stwierdzono nadwyżkę/niedobór ..... zł

2. Dokumentacja:

a. ostatni numer czeku gotówkowego ..... z dnia

.....

b. ostatni numer dowodu KP ..... z dnia

.....

3. Bankowa karta płatnicza nr ..... termin ważności

..... posiadacz .....

4. Stan środków pieniężnych na rachunku bankowym nr .....

wynosi ..... zł

5. Inne wartości pieniężne ..... zł

6. Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,  
z których jeden pozostawiono w kasie, a drugi przekazano do księgowości.

W związku z ustaleniami zawartymi w niniejszym protokole osoba

odpowiedzialna materialnie nie wniosła zastrzeżeń/wniosła następujące

zastrzeżenia:

.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy Komisji (zespołu):

.....  
(podpis osoby odpowiedzialnej materialnie)

1. ....

2. ....

3. ....