

.....
(miejscowość i data)

.....
.....
.....
.....
(dane osoby sporządzającej notatkę)

.....
.....
.....
.....
(dane adresata)

Notatka służbowa dot. samowolnego opuszczenie stanowiska pracy

Dniar. pracownik

opuścił swoje stanowisko pracy bez wcześniejszego poinformowania o fakcie przełożonego.

Świadcami zdarzenia byli:

.....
(imiona i nazwiska oraz zajmowane stanowiska)

Opis sytuacji:

.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Notatkę sporządził(a):
(podpis)