

.....  
(miejscowość i data)

.....

.....

.....

.....  
(dane osoby sporządzającej notatkę)

.....  
.....  
.....  
.....  
(dane adresata)

## Notatka służbowa dot. rozmowy telefonicznej

Dnia .....r. doszło do rozmowy telefonicznej, której stronami

byli .....

.....  
(imiona i nazwiska oraz zajmowane stanowiska)

**Podczas rozmowy omówiono następujące kwestie i dokonano następujących ustaleń:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Notatkę sporządził(a): .....  
(podpis)