

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejscowość, data)

.....
(stanowisko)

.....
(dane pracodawcy)

WNIOSEK O USTALENIE INDYWIDUALNEGO ROZKŁADU CZASU PRACY

Zwracam się z prośbą o ustalenie indywidualnego rozkładu czasu pracy na okres od dniar. do dnia r./czas nieokreślony od dniar.

Proponuję następujący rozkład czasu pracy:

.....

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....
(podpis pracownika)