

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
.....
(dane pracownika i dane kontaktowe)

Podanie o awans zawodowy

Szanowni Państwo,

W odpowiedzi na ogłoszenie o naborze na nowe stanowisko
opublikowane przez dział kadr, chciałbym zgłosić swoją kandydaturę. Jestem gotowy na
zwiększenie swojego zaangażowania w pracę na rzecz całego zespołu oraz na nowe
wyzwania.

Moje obecne stanowisko pozwoliło mi osiąść umiejętności nie
tylko z zakresu, ale również doskonałego zarządzania czasem i
organizacji pracy.
.....
.....
.....
.....

Jestem związany z naszą firmą już od lat, w dzisiejszych czasach nie spotyka się takich
sytuacji zbyt często - rotacja pracowników jest dość powszechna. Jednak dla mnie, oprócz
spełnienia ambicji zawodowych, bardzo duże znaczenie ma atmosfera pracy. I to właśnie tu,
w naszej firmie, spotykam się z życzliwością i sympatią współpracowników (obopólną). Takie
dobre relacje międzyludzkie również stają się atutem na stanowisku kierowniczym - łatwiej
wypracować szacunek, co mam nadzieję, również w Państwa oczach przeważa na korzyść.

Swoje aktualne obowiązki wykonuję rzetelnie i terminowo, wszelkie prace są transparentne i
przynoszą wymierne korzyści całej firmie. Dzięki zmianie stanowiska, będę mógł rozwinąć
szerzej swoje działania i tym samym przynieść jeszcze więcej.

Mam głęboką nadzieję, że przychylią się Państwo do mojego wniosku.

Z poważaniem,

.....
(podpis)